



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

Dok. No: GT/010/02
İlk Yayın Tar.: 28.06.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI

Birimi		Bağlı Olduğu Yönetici	Genel Sekreter
Alt Birim Adı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Görevlendirilen Personel
Görev Unvanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanı		


Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Birimin görev dağılımlarını yapmak
- Şube Müdürlükleri arasındaki koordinasyonu sağlamak
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- Stratejik planların, performans programlarının ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluşturmak
- Stratejik plan hazırlık sürecini yürütmek üzere harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşturulacak Stratejik Planlama Ekibinde koordinasyonu sağlamak
- Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Kurulunca yapılan izleme ve değerlendirme toplantılarına katılmak
- Birimde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmek
- İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, eğitim ve rehberlik hizmeti sağlamak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak
- Mali Hizmetler Birim Yöneticisi
- Harcama Yetkililiği
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği; Strateji Geliştirme Daire Başkanı strateji geliştirme birimlerinin yöneticisi olup, birimlerinin görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticiye karşı sorumludur.

TEBLİĞ EDEN

Mustafa Güç

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	Dok. No: GT/010/02 İlk Yayın Tar.: 28.06.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI	Sayfa 2 / 2

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Mustafa Güç